

**Regulamin praktyk studenckich na kierunku Dietetyka**  
**Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**Studia stacjonarne i niestacjonarne**

W celu zapewnienia sprawnego przebiegu praktyk zawodowych, będących ważnym elementem przygotowania praktycznego studentów, wprowadza się, w oparciu o Regulamin studiów, następujący tryb odbywania praktyk zawodowych na kierunku Dietetyka.

**§1**

1. Zgodnie z programem studiów studenci powinni odbyć praktykę w następującym wymiarze godzin:

**A. Studia I stopnia**

I rok studiów (200 godzin):

- 100 godzin – praktyka technologiczna (w kuchni, w: szpitalu, przedszkolu, żłobku, domu opieki, ośrodka wczasowym, sanatorium lub w firmie cateringowej)
- 100 godzin – praktyka opiekuńcza (na oddziale szpitalnym, w domu pomocy społecznej, hospicjum, domu spokojnej starości, przedszkolu, żłobku)

II rok studiów (150 godzin):

**B.** praktyka w dziale żywienia w szpitalu, domu pomocy społecznej, hospicjum, domu spokojnej starości LUB w poradni dietetycznej (metabolicznej, diabetologicznej, zaburzeń odżywiania) prywatnej, przyszpitalnej lub w ośrodkach sanatoryjnych, ośrodkach typu spa&wellnes lub domach wczasowych prowadzących dietoterapię.

**C. Studia II stopnia (moduły: Żywienie w różnych etapach ontogenezy, Dietetyka w specyficznych potrzebach żywieniowych)**

Studenci zobowiązani są do odbycia 300 godzin praktyk, w tym 150 godzin praktyk na I roku studiów (II semestr) i 150 godzin praktyk na II roku studiów (III semestr studiów). Praktyka zawodowa może odbywać się w następujących placówkach:

- poradnia dietetyczna (metabolicznej, diabetologicznej, zaburzeń odżywiania) prywatnej bądź przyszpitalnej
- dział żywienia w szpitalu (w tym kuchni szpitalnej), w ośrodkach sanatoryjnych, ośrodkach typu spa&wellnes, zakładzie opieki zdrowotnej, hospicjum lub domach wczasowych prowadzących dietoterapię
- oddział szpitalny
- dom pomocy społecznej
- stacja sanitarno-epidemiologiczna
- praca w projektach naukowo-badawczych, badawczo-edukacyjnych lub edukacyjnych tematycznie związanych z kierunkiem studiów

Studenci w dowolnej sekwencji wybierają dwie placówki w ramach wymienionych wyżej kategorii placówek i odbywają praktykę odpowiednio za I rok (II semestr) i II rok (III semestr). Nie ma możliwości odbywania praktyki dwukrotnie w tej samej kategorii placówek.

## §2

1. Ogólne zasady organizacji studenckiej praktyki zawodowej na kierunku Dietetyka określa karta procedury dostępna na stronie internetowej Wydziału.
2. Podstawą do rozpoczęcia praktyki zawodowej jest zawarcie umowy o organizację praktyki studenckiej między Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu a placówką, w której odbywać się będzie praktyka. Studentowi może zostać wydane skierowanie na praktykę, podpisane przez koordynatora praktyk. W przypadku praktyk zagranicznych podstawą zaliczenia praktyk może być umowa lub inne zaświadczenie potwierdzające fakt odbycia praktyk sporządzone w języku angielskim.
3. Miejsce praktyk może być zaproponowane przez koordynatora praktyk bądź przez studenta.
4. Na wniosek studenta, koordynator praktyk może zaliczyć studentowi jako praktykę pracę zawodową, staż zawodowy czy wolontariat realizowany przez studenta (nie wcześniej niż rok przed terminem zaliczenia praktyk na danym roku studiów). Podstawą do uzyskania zwolnienia i zaliczenia całości lub części praktyki zawodowej jest zgodność realizowanych podczas pracy zawodowej, stażu zawodowego czy wolontariatu zadań z programem praktyki i wymiaru godzin oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu z wykazem czasu zatrudnienia oraz szczegółowym opisem wykonywanych obowiązków. W przypadku studentów wnioskujących o zwolnienie z praktyk zawodowych na podstawie prowadzonej działalności gospodarczej (wyłącznie studia II stopnia), do wniosku o zwolnienie z praktyki zawodowej należy dołączyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający fakt prowadzenia działalności. Student prowadzący działalność gospodarczą będzie zaliczać praktyki na podstawie serii spotkań z koordynatorem praktyk.
5. W wyjątkowych okolicznościach koordynator praktyk może zaliczyć studentowi praktykę (lub jej część) odpracowaną przy realizacji praktyk na innym, pokrewnym kierunku studiów, jeśli student udokumentuje realizację praktyki odpowiadającą programowi praktyk na kierunku Dietetyka, w okresie nie krótszym, niż wymagany czas praktyki (dotyczy tylko studiów I stopnia).
6. Student może starać się o indywidualny tryb odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator praktyk w porozumieniu z prodziekanem ds. studiów.

## §3

1. Student odbywający praktykę musi posiadać aktualną książeczkę zdrowia i książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Student zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco w trakcie realizacji praktyk dziennika praktyk, co może być zweryfikowane podczas prowadzonych przez wyznaczonych pracowników Wydziału wizytacji praktyk zawodowych.
3. W trakcie praktyk student jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń kierownika zakładu lub przedsiębiorstwa, będącego miejscem praktyk oraz musi przestrzegać Regulaminu studiów.

## §4

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie właściwie prowadzonego dziennika praktyk oraz umowy o organizację praktyki studenckiej zawartej między Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu a placówką, w której odbywała się praktyka.

2. W dzienniku student zamieszcza sprawozdanie z każdego dnia praktyki. Dziennik praktyk wraz z oceną opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy powinien być poświadczony przez kierownika lub dyrektora danej placówki.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest niezbędne do zaliczenia danego roku studiów.
4. Termin złożenia dokumentów oraz zaliczenia praktyki zawodowej z początkiem każdego roku akademickiego zostanie przedstawiony w terminarzu praktyk przygotowanym przez koordynatora (w porozumieniu z prodziekanem ds. studiów).
5. Ocena z przedmiotu Praktyka zawodowa ustalana jest zgodnie z „Procedurą ustalania oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa”, stanowiącej załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

§5

Koordinator praktyk zastrzega sobie prawo do 20-dniowego terminu zaopiniowania dokumentów składanych przez studenta. Termin ten nie jest wiążący w trakcie przebywania koordynatora na urlopie.

§6

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2025 roku.

**PRODZIEKAN**  
prof. dr hab. ~~Joanna~~ Bajerska

*Prof. dr hab. Joanna Bajerska*

.....  
Prodziekan ds. studiów

dr Aleksandra Bykowska-Derda

*A. Bykowska-Derda*  
KOORDYNATOR PRAKTYK  
na kierunku DIETETYKA  
dr Aleksandra Bykowska-Derda

.....  
Koordynator ds. Praktyk Zawodowych  
na kierunku Dietetyka

Załącznik 1 do Regulaminu praktyk studenckich na kierunku Dietetyka  
Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
Studia stacjonarne i niestacjonarne  
**Procedura ustalania oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa**

1. Ocena zaliczeniowa z przedmiotu Praktyka zawodowa ustalana jest z uwzględnieniem trzech składowych.

Lp.	Składowa podlegająca ocenie	Punktacja	Uwagi/objaśnienia
1	Przygotowany przez studenta odbywającego praktykę dziennik praktyk (którego integralną część stanowi Sprawozdanie z praktyki) wraz z załączoną Umową o organizację studenckiej Praktyki zawodowej	0 - 10	Zgodność czynności opisanych w dzienniku z obowiązkami ujętymi w harmonogramie praktyk na dany rok studiów; precyzyjność opisu wykonywanych czynności; estetyka przygotowanego dziennika i pozostałych dokumentów; prowadzenie dziennika praktyk na bieżąco w trakcie realizacji praktyki (weryfikacja w trakcie wybiórczych wizytacji praktyk w miejscu ich realizacji)
2	Opinia opiekuna z ramienia zakładu, w którym student odbywał praktykę	6	Opinia pozytywna, bez jakichkolwiek negatywnych uwag opiekuna z ramienia zakładu
		1 - 5	Opinia pozytywna, ale z negatywnymi uwagami ze strony opiekuna (punkty zależne od liczby i rodzaju uwag)
		0	Opinia negatywna
3	Terminowość złożenia dokumentów do zaliczenia	4	Dokumenty złożone w terminie przewidzianym Terminarzem praktyk zawodowych na kierunku Dietetyka na dany rok akademicki
		2	Dokumenty złożone po terminie przewidzianym Terminarzem, ale przed zakończeniem sesji poprawkowej
		0	Dokumenty złożone po upływie sesji poprawkowej – konieczność uzyskania zgody na przedłużenie sesji poprawkowej (Uwaga: wniosek o zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej należy złożyć przed zakończeniem sesji poprawkowej; wnioski należy w pierwszej kolejności dostarczyć do koordynatora, a koordynator przekazuje wnioski prodziakanowi ds. studiów)

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20, a ocena wyznaczana jest na podstawie poniższych progów punktowych:

Liczba uzyskanych punktów	Ocena
20,0 – 18,5	Bardzo dobry
18,0 – 16,5	Dobry plus
16,0 – 14,5	Dobry
14,0 – 12,5	Dostateczny plus
12,0 – 10,5	Dostateczny
≤ 10,0	Niedostateczny

2. W przypadku praktyki realizowanej na I roku studiów pierwszego stopnia punktacja przyznawana jest osobno za części: „Praktyka technologiczna” i „Praktyka opiekuńcza”, a ocena końcowa wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej obliczonej dla tych dwóch części.
3. Studenci, którzy uzyskali w całości zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu zawodowego czy wolontariatu otrzymują ocenę bardzo dobrą.
4. W przypadku studentów, którzy uzyskali częściowe zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, wolontariatu czy stażu, ocena jest średnią ważoną oceny bardzo dobrej (godziny objęte zwolnieniem) i oceny wyznaczonej na podstawie algorytmu (godziny realizowane). Wagi ustalone są na podstawie procentowego udziału godzin objętych zwolnieniem i godzin realizowanych w ogólnej liczbie godzin.
5. Dokumenty niekompletne (brak podpisanej umowy o organizację praktyki zawodowej, brak opinii zakładowego opiekuna praktyk, brak sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej, brak własnoręcznego podpisu studenta pod sprawozdaniem z przebiegu praktyki, brak możliwości zweryfikowania na podstawie dziennika praktyk liczby zrealizowanych godzin praktyk) nie podlegają ocenie. Dokumenty niekompletne wraz z adnotacją o zaistniałych nieprawidłowościach należy odbierać podczas dyżurów koordynatora lub specjalisty ds. praktyki zawodowej. Student zobowiązany jest uzupełnić wskazane przez koordynatora braki, w terminie przez niego wskazanym, w przeciwnym wypadku student nie otrzymuje zaliczenia z Praktyki zawodowej (ocena niedostateczna).
6. Ocenę niedostateczną otrzymują również studenci, którzy do końca sesji poprawkowej nie złożyli kompletnych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki i jednocześnie nie uzyskali zgody na przedłużenie sesji.
7. Za termin złożenia dokumentów będących podstawą zaliczenia Praktyki zawodowej uznaje się datę wpływu całkowicie kompletnego zestawu wymaganych dokumentów.