

**TERMINARZ PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU DIETETYKA  
NA ROK AKADEMICKI 2023/2024**

1. Terminy dyżurów koordynatora praktyk (mgr Aleksandra Bykowska-Derda) i specjalisty ds. praktyk zawodowych (p. Karol Kudła), ustalane są przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca. Informacja ta będzie umieszczana jako ogłoszenie w Wirtualnym Dziekanacie, wysłana na grupę MSTeams, jak również umieszczana jako komunikat na drzwiach pokoju koordynatora (425 budynek Technologii Drewna) i specjalisty ds. praktyk zawodowych (pokój 320 budynek WNoŻiŻ). Dyżury odbywają się odpowiednio w pokojach 425 budynku Technologii Drewna i 320 w budynku WNoŻiŻ.

2. E-mail koordynator praktyk: [praktyki.dietetyka@up.poznan.pl](mailto:praktyki.dietetyka@up.poznan.pl)

3. Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, realizowanej w roku akademickim 2023/2024, można zawierać do dnia **30.06.2024 roku**. Zgodnie z Kartą procedury umowa musi zostać zawarta **przed rozpoczęciem przez studenta realizacji praktyki zawodowej** (zostać podpisana przez koordynatora, dziekana i osobę reprezentującą zakład pracy), a student zobowiązany jest do wywiązania się z obowiązku realizacji praktyki zawodowej w terminie, podanym w dalszej części niniejszego terminarza.

4. Jeżeli student zamierza zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie pracy zawodowej, stażu zawodowego czy wolontariatu, zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów (wniosek o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej i dokumentacja potwierdzająca zakres i czas trwania pracy/stażu/wolontariatu mających być podstawą do uzyskania zwolnienia) oraz uzyskania zgody koordynatora i prodziekana ds. studiów **nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru**. W roku akademickim 2023/2024 zgodę taką należy uzyskać do dnia:

→ **30 października 2023 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze zimowym,

→ **29 marca 2024 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze letnim.

Wnioski o zwolnienie z praktyki zawodowej wraz ze stosownymi dokumentami studenci dostarczają do koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych. Koordynator przekazuje wszystkie wnioski do akceptacji przez prodziekana ds. studiów (jeden raz w miesiącu). Po zaopiniowaniu przez prodziekana, koordynator mailowo na prośbę studenta udziela informacji o uzyskaniu, uzyskaniu częściowego lub nie uzyskaniu zwolnienia z praktyki zawodowej.

W przypadku nie przedstawienia dokumentów w podanym terminie uzyskanie przez studenta zwolnienia z praktyki lub z jej części nie będzie możliwe.

5. Aby uzyskać terminowe zaliczenie praktyk zawodowych student jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów (jeden oryginalny egzemplarz umowy, dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem i opinią zakładowego opiekuna praktyk) do dnia:

→ **27 lutego 2024 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze zimowym,

→ **1 września 2024 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze letnim.

Brak dokumentów niezbędnych do zaliczenia Praktyki zawodowej lub przedstawienie dokumentów **niekompletnych** w ww. terminie skutkuje obniżeniem oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa lub brakiem uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu (szczegóły w Procedurze ustalania oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu praktyk).

6. Wszelkie dokumenty do zaopiniowania przez koordynatora (umowa, wniosek o zwolnienie z praktyki zawodowej, dokumenty przedstawiane w celu uzyskania zaliczenia z Praktyki zawodowej), studenci mogą dostarczyć podczas dyżurów koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych. Istnieje również możliwość dostarczenia dokumentów drogą pocztową. Umowy dostarczane w trakcie dyżurów koordynatora opiniowane są zazwyczaj natychmiastowo (za wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje potrzeba dokładniejszej weryfikacji proponowanego miejsca realizacji praktyki zawodowej), natomiast zostawione będzie można odbierać podczas dyżurów koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych (po zaopiniowaniu przez koordynatora, wraz z ewentualną adnotacją dla studenta).

dr hab. Anna Jędrusek-Golińska

**PRODZIEKAN**  
ds. Studiów

dr. hab. Anna Jędrusek-Golińska

Prodziekan ds. studiów

mgr Aleksandra Bykowska-Derda

**KOORDYNATOR PRAKTYK**  
na kierunku DIETETYKA  
mgr Aleksandra Bykowska-Derda

Koordynator ds. Praktyk Zawodowych  
na kierunku Dietetyka