

**TERMINARZ PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU DIETETYKA  
NA ROK AKADEMICKI 2025/2026**

1. Terminy dyżurów koordynatora praktyk (dr Aleksandra Bykowska-Derda) ustalane są przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca. Informacja ta będzie umieszczana jako ogłoszenie wysłane na grupę MStTeams.). Dyżury odbywają się w pokoju 425 budynku Technologii Drewna.
2. E-mail koordynator praktyk: [aleksandra.derda@up.poznan.pl](mailto:aleksandra.derda@up.poznan.pl), tel. +48618487302.
3. Adres do korespondencji pocztowej: Praktyki na kier. dietetyka, Katedra Żywnienia Człowieka i Dietetyki, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 31, 60-624, Poznań.
4. Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, realizowanej w roku akademickim 2025/2026, można zawierać do dnia **30.06.2026 roku**. Zgodnie z Kartą procedury umowa musi zostać zawarta **przed rozpoczęciem przez studenta realizacji praktyki zawodowej** (zostać podpisana przez koordynatora, dziekana i osobę reprezentującą zakład pracy), a student zobowiązany jest do wywiązania się z obowiązku realizacji praktyki zawodowej w terminie, podanym w dalszej części niniejszego terminarza.
5. Jeżeli student zamierza zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie pracy zawodowej, stażu zawodowego czy wolontariatu, zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów (wniosek o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej i dokumentacja potwierdzająca zakres i czas trwania pracy/stażu/wolontariatu mających być podstawą do uzyskania zwolnienia) oraz uzyskania zgody koordynatora i prodziekana ds. studiów **nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru**. W roku akademickim 2024/2025 zgodę taką należy uzyskać do dnia:
  - **31 października 2025 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze zimowym,
  - **31 marca 2026 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze letnim.Wnioski o zwolnienie z praktyki zawodowej wraz ze stosownymi dokumentami studenci dostarczają do koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych. Koordynator przekazuje wszystkie wnioski do akceptacji przez prodziekana ds. studiów (jeden raz w miesiącu). Po zaopiniowaniu przez prodziekana, koordynator mailowo na prośbę studenta udziela informacji o uzyskaniu, uzyskaniu częściowego lub nie uzyskaniu zwolnienia z praktyki zawodowej.  
W przypadku nie przedstawienia dokumentów w podanym terminie uzyskanie przez studenta zwolnienia z praktyki lub z jej części nie będzie możliwe.
6. Aby uzyskać terminowe zaliczenie praktyk zawodowych student jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów (jeden oryginalny egzemplarz umowy, dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem i opinią zakładowego opiekuna praktyk) do dnia:
  - **23 lutego 2026 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze zimowym,
  - **1 września 2026 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze letnim.Brak dokumentów niezbędnych do zaliczenia Praktyki zawodowej lub przedstawienie dokumentów **niekompletnych w ww.** terminie skutkuje obniżeniem oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa lub brakiem uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu (szczegóły w Procedurze ustalania oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu praktyk).
7. Wszelkie dokumenty do zaopiniowania przez koordynatora (wniosek o odbycie praktyki, wniosek o zwolnienie z praktyki zawodowej, dokumenty przedstawiane w celu uzyskania zaliczenia z Praktyki zawodowej), studenci mogą dostarczyć podczas dyżurów koordynatora lub dostarczyć do sekretariatu Katedry Żywnienia Człowieka i Dietetyki. Istnieje również możliwość dostarczenia dokumentów drogą pocztową.

prof. dr hab. Joanna Bajerska  
**PRODZIEKAN**  
ds. Studiów

*Prof. dr hab. Joanna Bajerska*

.....  
Prodziekan ds. studiów

dr Aleksandra Bykowska-Derda

*Aleksandra Bykowska-Derda*  
KOORDYNATOR PRAKTYK  
na kierunku DIETETYKA  
dr Aleksandra Bykowska-Derda

.....  
Koordynator ds. Praktyk Zawodowych  
na kierunku Dietetyka