

**TERMINARZ PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU DIETETYKA  
NA ROK AKADEMICKI 2019/2020**

1. Terminy dyżurów koordynatorów praktyk (dr Paulina Nowaczyk i mgr farm. Katarzyna Skrypnik) i specjalisty ds. praktyk zawodowych (Karol Kudła), ustalane są przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca. Informacja ta będzie umieszczana jako ogłoszenie w Wirtualnym Dziekanacie, wysłana na podany przez studentów „grupowy adres mailowy” (jeżeli został podany), jak również umieszczana jako komunikat na drzwiach pokoiów koordynatorów (odpowiednio pokoje 238 i 331) i specjalisty ds. praktyk zawodowych (pokój 320). Dyżury odbywają się odpowiednio w pokojach 238, 331 i 320 w budynku WNoŻiŻ.

2. Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, realizowanej w roku akademickim 2019/2020, można zawierać do dnia **28.06.2020 roku**. Zgodnie z Kartą procedury umowa musi zostać zawarta **przed rozpoczęciem przez studenta realizacji praktyki zawodowej** (zostać podpisana przez koordynatora, dziekana i osobę reprezentującą zakład pracy), a student zobowiązany jest do wywiązania się z obowiązku realizacji praktyki zawodowej w terminie, podanym w dalszej części niniejszego terminarza.

3. Jeżeli student zamierza zaliczyć praktykę lub jej część na podstawie pracy zawodowej, stażu zawodowego czy wolontariatu, zobowiązany jest do przedstawienia stosownych dokumentów (wniosek o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki zawodowej i dokumentacja potwierdzająca zakres i czas trwania pracy/stażu/wolontariatu mających być podstawą do uzyskania zwolnienia) oraz uzyskania zgody koordynatora i prodziekana ds. studiów **nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru**. W roku akademickim 2019/2020 zgodę taką należy uzyskać do dnia:

→ **31 października 2019 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze zimowym,

→ **23 marca 2020 roku** – dla studentów zaliczających praktykę zawodową po semestrze letnim.

Wnioski o zwolnienie z praktyki zawodowej wraz ze stosownymi dokumentami studenci dostarczają do koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych. Koordynator przekazuje wszystkie wnioski do akceptacji przez prodziekana ds. studiów (jeden raz w miesiącu). Po zaopiniowaniu przez prodziekana, koordynator mailowo na prośbę studenta udziela informacji o uzyskaniu, uzyskaniu częściowego lub nie uzyskaniu zwolnienia z praktyki zawodowej.

W przypadku nie przedstawienia dokumentów w podanym terminie uzyskanie przez studenta zwolnienia z praktyki/lub z jej części nie będzie możliwe.

4. Aby uzyskać terminowe zaliczenie praktyk zawodowych student jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów (jeden oryginalny egzemplarz umowy, dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem i opinią zakładowego opiekuna praktyk) do dnia:

→ **9 lutego 2020 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze zimowym,

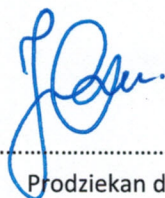
→ **26 sierpnia 2020 roku** - dla studentów zaliczających praktykę po semestrze letnim.

Brak dokumentów niezbędnych do zaliczenia Praktyki zawodowej lub przedstawienie dokumentów **niekompletnych** w ww. terminie skutkuje obniżeniem oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa lub brakiem uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu (szczegóły w Procedurze ustalania oceny z przedmiotu Praktyka zawodowa stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu praktyk).

5. Wszelkie dokumenty do zaopiniowania przez koordynatora (umowa, wniosek o zwolnienie z praktyki zawodowej, dokumenty przedstawiane w celu uzyskania zaliczenia z Praktyki zawodowej), studenci mogą dostarczyć podczas dyżurów koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych. Istnieje również możliwość dostarczenia dokumentów drogą pocztową. Umowy dostarczane w trakcie dyżurów koordynatora opiniowane są zazwyczaj natychmiastowo (za wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje potrzeba dokładniejszej weryfikacji proponowanego miejsca realizacji praktyki zawodowej), natomiast zostawione będzie można odbierać podczas dyżurów koordynatora lub specjalisty ds. praktyk zawodowych (po zaopiniowaniu przez koordynatora, wraz z ewentualną adnotacją dla studenta).

6. Obaj koordynatorzy praktyk – dr Paulina Nowaczyk i mgr farm. Katarzyna Skrypnik, mają równorzędne prawo do opiniowania i podpisywania dokumentów wymienionych w niniejszym terminarzu.

prof. UPP dr hab. Jolanta Czarnocińska



Prodziekan ds. Studiów

dr inż. Paulina Nowaczyk

Koordynator praktyk zawodowych  
na kierunku DIETETYKA



Koordynator ds. Praktyk Zawodowych  
na kierunku Dietetyka

mgr farm. Katarzyna Skrypnik



Koordynator ds. Praktyk Zawodowych  
na kierunku Dietetyka