

Poznań, marzec 2017 r.

Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych na 6. semestrze studiów dla kierunku
TOWAROZNAWSTWO
Specjalność: Zarządzanie Jakością Żywności

Zasady odbywania praktyki zawodowej określa *Zarządzenie nr 43/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 7 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych* (do pobrania z uczelnianego repozytorium dokumentów).

Kartę procedury określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz odpowiednie formularze:

1. Wniosek o dobyte praktyki zawodowej – formularz P.164_F1; załącznik nr 2.
2. Wzór umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej wraz z załącznikami – formularz P.164_F2; załącznik nr 3;
3. Dziennik praktyk – formularz P.164_F3; załącznik nr 4;
4. Wniosek o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej – P.164_F4; załącznik nr 5;
5. Zasada organizacji studenckiej praktyki zawodowej – P.164_F5; załącznik nr 6.

Procedura organizacji studenckich praktyk:

1. Student określa miejsce odbycia planowanej praktyki i przygotowuje **Wniosek o odbycie praktyki zawodowej**.
2. **Wniosek o odbycie praktyki zawodowej** (Załącznik nr 2), po zaakceptowaniu przez Zakład przyjmujący na praktykę, student składa u koordynatora ds. praktyk zawodowych dla kierunku Towaroznawstwo.
3. Koordynator praktyk zawodowych przygotowuje 2 egzemplarze Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej, natomiast student dołącza do nich 2 egzemplarze Ramowego programu praktyk dla kierunku Towaroznawstwo.
4. Student ma obowiązek posiadania ważnych wyników badań w kierunku sanitarno-epidemiologicznym w przypadku pisemnego zaświadczenia o takiej konieczności; może je wykonać na podstawie *Skierowania do Sanepidu* na bezpłatne badanie kału na nosicielstwo, potwierdzonego przez dziekanat (1 egzemplarz).
5. Zakład pracy, przyjmujący studenta na praktykę zawodową, otrzymuje jeden egzemplarz Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej wraz z **Ramowym programem praktyk**; drugi egzemplarz składa się podczas zaliczenia praktyk u koordynatora praktyk.
6. Podczas odbywania praktyki zawodowej student kieruje się **Ramowym programem praktyk** dla kierunku Towaroznawstwa (**Załącznik nr 2** do Umowy) i prowadzi **Dziennik praktyk** (załącznik nr 4).
7. Po odbyciu praktyki następuje jej zaliczenie u koordynatora praktyk na podstawie skompletowanych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Zaliczenie praktyk następuje na podstawie:

- wypełnionego **Dziennika praktyk**, zawierającego wykaz wykonywanych czynności, jednostronicowe sprawozdanie z odbycia praktyki i opinię zakładowego opiekuna praktyk,
- egzemplarza Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej wraz z **Ramowym programem praktyk**,

- rozmowy zaliczeniowej w terminie, podanym przez koordynatora praktyk w Terminarzu praktyki zawodowej.
8. **Wniosek o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki zawodowej** lub jej części, z załącznikami uzasadniającymi wniosek, student składa do Dziekana (patrz: Terminarz praktyki zawodowej). Dotyczy to osób zatrudnionych w zakładach branży spożywczej; student dołącza kopię Świadczenia pracy lub Umowy o pracę oraz krótki (do 1 strony maszynopisu) opis wykonywanych prac. Podobne postępowanie przeprowadza się w przypadku wcześniejszego odbycia pełnej praktyki, np. w ramach kierunkowej szkoły średniej i innych.
 9. Miejscem odbywania praktyki musi być zakład przetwórczy żywności, w tym możliwe kuchnie zakładów żywienia zbiorowego otwartego lub zamkniętego.
 10. Praktyka nie może trwać krócej niż 4 tygodnie = 130 godzin (4 tygodnie • 5 dni • 6,5 godz./dzień). Co najmniej połowa praktyki, a więc nie mniej niż 2 tygodnie (2 tygodnie • 5 dni • 6,5 godz./dzień = 65 godz.), musi przebiegać bezpośrednio przy produkcji spożywczej.
 11. Dopuszczalne jest odbywanie części praktyki w instytucjach/zakładach produkcji surowców (np. zakłady rolne i ogrodnicze), nadzoru nad produkcją żywności (np. inspekcja sanitarna) itp., w tym w ramach praktyki zagranicznej.
 12. W przypadku zaliczania praktyki, odbytej w instytucjach/zakładach poza granicami kraju, należy przedstawić:
 - Umowę o pracę, Świadczenie pracy lub Umowę o odbycie praktyki zagranicznej i poświadczenie jej odbycia,
 - opinię zakładu o pracy studenta,
 - krótki opis czynności/zadań wykonywanych w trakcie pracy.

Koordynator praktyk studenckich

kierunek Towaroznawstwo

dr hab. inż. Jerzy Stangierski