

REGULAMIN

podziału środków na działalność badawczą na 2026 rok dla „Młodych Naukowców”

dyscyplinie technologia żywności i żywienia

Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

1. Fundusz na badania dla „Młodych naukowców” jest przeznaczony na realizację zadań badawczych* w ramach prac doktorskich uczestników Szkoły Doktorskiej UPP.
2. „Młodym naukowcem” w rozumieniu konkursu jest osoba prowadząca działalność naukową, która jest doktorantem Szkoły Doktorskiej (I, II lub III roku) i nie posiada stopnia doktora.
3. Od udziału w konkursie wyłącza się młodych naukowców niebędących słuchaczami Szkoły Doktorskiej UPP, posiadających stopień doktora, doktora habilitowanego, stypendystów w projektach oraz młodych naukowców, którzy w chwili akceptacji dofinansowania kierują projektem przyznany w trybie konkursowym ze źródeł zewnętrznych lub wewnętrznych UPP, a także realizujących swoje badania w ramach innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Rozdziału środków finansowych dokonuje Komisja ds. Nauki i Rozwoju w dyscyplinie technologia żywności i żywienia w oparciu o niniejszy regulamin.
5. Propozycje rozdziału środków przedstawia Dziekan / Przewodniczący Komisji ds. Nauki i Rozwoju do zatwierdzenia Radzie Naukowej Dyscypliny technologia żywności i żywienia.
6. Finansowanie prac promocyjnych można uzyskać 3 razy na realizację zadania w pracy doktorskiej.
7. Podstawą przyznania środków na realizację badań jest ranking projektów.
8. Podstawą przyznania środków finansowych na realizację kolejnego etapu badań jest zatwierdzenie sprawozdania z prac wykonanych w poprzednich konkursach. Pozytywna weryfikacja sprawozdania obejmuje pełną, zgodną z harmonogramem i kosztorysem realizację prac badawczych poprzedniego etapu oraz udokumentowany dorobek publikacyjny, wynikający z badań prowadzonych w ramach wnioskowanej tematyki projektu. Na wniosek komisji Kierownik projektu ma obowiązek przedstawić szczegółowy raport z wydatkowanych kwot w ramach przyznanej dotacji. Finansowanie w kolejnych latach odbywa się na zasadach konkursu ogólnego, po przedstawieniu odpowiedniego wniosku.

* finansowanie realizacji prac badawczych w ramach dofinansowania obejmuje zakup materiałów, koszty prac zleconych, stażu krajowego lub Open Access, przy czym udział kosztów prac zleconych nie może stanowić więcej niż 30% kwoty wnioskowanej, natomiast nie więcej niż 25% kwoty wnioskowanej może być zaplanowana albo na koszty opłaty Open Access albo stażu krajowego; finansowaniu nie podlega opłata za uczestnictwo w konferencjach naukowych oraz zakup aparatury.

9. **Wykonawcy prac promocyjnych są zobowiązani do podejmowania prób uzyskania środków finansowych na ich dalszą realizację z innych źródeł (np. granty, tematy zlecone).**
10. Wniosek o finansowanie pracy składa słuchacz Szkoły Doktorskiej UPP, który pełni funkcję kierownika projektu.
11. Wniosek powinien zawierać:
 - a. Tytuł projektu;
 - b. Dane osobowe;
 - c. Cel zadania badawczego z uzasadnieniem merytorycznym;
 - d. Wyraźnie sformułowaną hipotezę badawczą;
 - e. Metodykę badań;
 - f. Wnioskowaną kwotę (z uzasadnieniem) – po przyznaniu dotacji niższej od wnioskowanej Wnioskodawca sporządza aktualizację harmonogramu i kalkulację kosztów na formularzu obowiązującym w Uczelni i niezwłocznie przedkłada ją do pisemnej akceptacji kierownika jednostki, a następnie komisji przyznającej dotację;
 - g. Dorobek naukowy Kierownika za ostatnie 2 lata, ze wskazaniem pozycji związanych bezpośrednio z tematem pracy promocyjnej w ramach dyscypliny technologia żywności i żywienia lub pokrewnej, podstawą uznania dorobku jest jego afiliowanie na WNoŻŻ;
 - h. Informację o wnioskowaniu i/lub posiadaniu innego finansowania (tytuł projektu, lata realizacji, kierownik, tytułowa strona zgłoszenia wraz ze streszczeniem wniosku);
 - i. Akceptację kierownika jednostki i promotora.
12. Osoby uprawnione do składania wniosku mogą złożyć w konkursie tylko jeden wniosek. Dokonując zgłoszenia Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na zasady konkursu zawarte w Regulaminie.
13. Wnioski niekompletne, złożone po ogłoszonym przez Przewodniczącą Rady Naukowej Dyscypliny terminie lub wypełnione niepoprawnie, nie będą rozpatrywane.
14. Komisja ocenia części składowe prac badawczych przyznając następujące wartości punktów:
 - a. wartość naukowa (zasadność podjęcia badań i hipotezy badawcze) i / lub innowacyjna pracy ocena 0-8 pkt.
 - b. poprawność przyjętych metod badawczych ocena 0-4 pkt.
 - c. zasadność planowanych kosztów ocena 0-2 pkt.
 - d. dorobek Kierownika projektu ocena 0-4 pkt
 - e. aktywność w pozyskiwaniu dodatkowych środków na badania naukowe ocena 0-2pkt
15. Ocena wniosków odbywa się w trybie konkursowym na podstawie rankingu.
16. Komisja ds. Nauki i Rozwoju w dyscyplinie technologia żywności i żywienia może przydzielić środki finansowe zmniejszając przyznane kwoty w stosunku do wnioskowanych, w zależności od wyników rankingu i dostępnych środków.
17. Od ostatecznej decyzji Komisji ds. Nauki i Rozwoju nie przysługuje odwołanie.

18. Środki przyznane i niewykorzystane na dzień 31.12.2026 r., w roku następnym zostają przesunięte do dyspozycji Dziekana.
19. Kierownik tematu badawczego objętego dotacją celową, po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym temat uzyskał finansowanie, składa raport z jego realizacji na druku obowiązującym w ogłoszonym konkursie, najpóźniej do 28 lutego roku następnego. Raport podlega zaopiniowaniu przez Komisję ds. Nauki i Rozwoju i zatwierdzeniu przez Radę Naukową Dyscypliny technologia żywności i żywienia. Na wniosek komisji Kierownik projektu ma obowiązek przedstawić szczegółowy raport z wydatkowanych kwot w ramach przyznanej dotacji.
20. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny.
21. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Naukową Dyscypliny technologia żywności i żywienia i obowiązywać będzie w 2026 roku.